

Huishoudelijk reglement

Voor- en Naschoolse Opvang VZW Mini-Palet 2019-2020



Gesubsidieerde Vrije Basisschool

HET PALET

Mariastraat 7, B-8000 Brugge

Tel. : 050 33 63 47

Fax. : 050 33 54 92

Gsm : 0475 27 16 49

Gsm : 0476 90 81 23

E-mail : info@paletbrugge.be

Website : www.paletbrugge.be

Gesubsidieerde Vrije Basisschool

HET KLEURENPALET

Zilverstraat 26, B-8000 Brugge

Giststraat 1, 8000 Brugge

Groenestraat 27, 8000 Brugge

Tel. : 050 33 19 43

E-mail: directeur@kleurenpalet.net

Website: www.kleurenpalet.net



Buitenschoolse opvang "Het Mini-Palet"

Tel : 0476/65.66.16 (Mini-Palet) - 0496/72.84.85 (Meester Christophe)

Huishoudelijk reglement

Verantwoordelijke(n):

Schoolbestuur Het Palet/Kleurenpalet: Dhr. Knockaert Carlos

Directeur Het Palet: Mevr. Versavel Inge

Het Kleurenpalet: Mevr. Sarien Hellebuyck

Hoofdbegeleider voor- en naschoolse opvang: Dhr. Christophe Arnhem

Het Mini-Palet - Middagtoezicht - Voor- en naschoolse opvang / vakantiekampen / opvang op vrije dagen :

Het Mini-Palet biedt opvang aan kinderen tussen 3 en 12 jaar. Er wordt opvang georganiseerd voor en na elke schooldag, op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen,

Tijdens de schoolvakanties bieden we kampen aan georganiseerd door leerkrachten en begeleiders van de opvang. Daarnaast stellen we de scholen ter beschikking voor externe organisaties om kampen te organiseren.

Dagelijks wordt het middagtoezicht ook georganiseerd door vzw Mini-Palet en dit tussen 11.20u en 13.10u.

Missie en pedagogische aanpak:

Het Mini-Palet wil in eerste instantie een tweede thuis bieden aan de kinderen door:

- Het functioneel en kindvriendelijk inrichten van de lokalen, zonder afbreuk te doen aan de sfeer van gezelligheid.

- Een buitenspeelruimte te voorzien.

- Kindvriendelijke en afwisselde activiteiten te voorzien.

Openingsuren:

De voor- en naschoolse opvang is open van maandag tot vrijdag van 7.15u tot 18u (afdeling Groenestraat/Zilverstraat) en van 7u tot 19u (afdeling Mariastraat).

Op woensdag kunnen de leerlingen op school blijven eten en starten de activiteiten om 13u. De activiteiten duren tot 16u en aansluitend is er opvang tot 19u.

Er wordt ook opvang georganiseerd op vrije dagen en pedagogische studiedagen.

Niet op feestdagen en brugdagen.

Sluitingsdagen en vakantieregeling:

De opvang is gesloten op zaterdag, zondag en officiële feestdagen + brugdagen.

De info over het aanbod tijdens de vakanties en vrije dagen wordt tijdig meegegeven aan de leerlingen in de verschillende afdelingen en is digitaal te raadplegen op de link op de schoolwebsite. Ook de inschrijvingen van de opvang op vrije dagen en vakanties verlopen voortaan via de website.

Inschrijvingsprocedure : Voor de voor- en naschoolse opvang moeten de leerlingen niet inschrijven. Voor de initiatieven in de schoolvakanties kunnen alle leerlingen digitaal inschrijven via de schoolwebsite : www.paletbrugge.be / opvang.

Prijzen:

- Voor- en naschoolse opvang : €2/uur
- Middagtoezicht : €1,50 per middag
- Woensdagnamiddagactiviteiten : €6
- Vrije dagen en vakantieopvang worden als volgt aangerekend :

€ 5.50 voor minder dan 3 uur

€ 11 voor 3 tot 6 uur

€ 16.50 voor 6 tot 9 uur

€ 22 voor 9 tot 12 uur

Facturatie:

Op het einde van elke maand wordt de factuur voor de opvang van de voorbije maand meegegeven met de leerlingen. Deze bevat een opgave van het aantal uren opvanguren.

Dit factuurbedrag moet betaald worden op het rekeningnummer van Het Mini-Palet (733-0524242-84) en dit binnen de 10 werkdagen.

Het Mini-Palet dringt aan op een stipte betaling.

Na 30 dagen wordt een herinnering verzonden. Indien de ouders dan nog in gebreke blijven, zijn we genoodzaakt onze raadsman in te schakelen voor de verdere afhandeling.

Fiscaal attest:

Jaarlijks ontvangen de gezinnen een fiscaal attest met vermelding van de gemaakte kosten. Het fiscaal attest kan niet worden uitgesplitst, bij een echtscheiding krijgen beide ouders het attest. Het attest wordt opgemaakt en bezorgd door de school.

Opzegmodaliteiten:

Het Mini-Palet hanteert een opzeggingstermijn van 30 kalenderdagen (vakantiedagen en feestdagen worden niet meegerekend).

Het Mini-Palet kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen indien de bepalingen van het huishoudelijk reglement of van de overeenkomst niet worden nageleefd en indien geen gevolg wordt gegeven aan de schriftelijke verwittigingen. De opzegging of schorsing wordt per dag aangetekende brief meegedeeld met vermelding van reden en ingangsdatum.

Haal- en brengmomenten voor- en naschoolse opvang:

De opvang Mini-Palet is open vanaf 7.15u 's morgens tot 18u00 (afdeling Groenestraat/Zilverstraat) en van 7u tot 19u (afdeling Mariastraat) 's avonds.

De ouders hebben tijdens de openingsuren steeds toegang tot de lokalen waar hun kind verblijft.

Gelieve de kinderen s' avonds ten laatste 5 min vóór sluitingstijd af te halen.

De ouders geven het contactadres op van diegene die mag gecontacteerd worden om het kind te komen afhalen indien de ouders onmogelijk tijdig het kind kunnen afhalen (bvb. in geval van ernstige verkeersproblemen,...)

De persoon die het kind komt brengen en/of afhalen plaatst naam, handtekening en tijdstip van brengen of afhalen op de aanwezigheidslijst.

Voeding voor- en naschoolse opvang (enkel afdeling Mariastraat):

Rond 17.30u krijgen de kinderen boterhammetjes met beleg en een drankje. Voor deze service moet niet extra betaald worden.

Kleding en verzorging:

Het Mini-Palet voorziet in alles wat nodig kan zijn voor de kinderen naar verzorging en kledij toe.

Ouderparticipatie:

Een goede kinderopvang vertrekt vanuit een respectvolle en nauwe samenwerking tussen de ouders en het personeel.

De verantwoordelijken en het personeel streven naar een duidelijke communicatie tussen ouders en begeleiders.

Dit kan zowel mondeling als schriftelijk (mail: opvangpalet@hotmail.com).

Regeling indien een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang:

Indien het kind in de loop van de opvangperiode ziek wordt, neemt een medewerker van de scholen of van de opvang contact op met de ouder(s). Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht.

In de meeste gevallen zal het voor het kind het best zijn dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald. Eventuele medische kosten vallen ten laste van de ouders.

In medische noodsituaties of bij een ongeval doet de begeleider een beroep op de schoolarts. In ernstige gevallen wordt de hulpdienst verwittigd en wordt het kind naar het ziekenhuis gebracht.

In alle gevallen proberen we zo snel mogelijk de ouders te bereiken.

Medicatie:

In principe wordt er geen medicatie toegediend.

Uitzonderlijk kan, enkel op medisch voorschrift, medicatie toegediend worden in de opvang.

Dit dient duidelijk genoteerd te worden op de medicatie.

Er dient op de fles/flacontube of andere verpakking door de apotheker duidelijk vermeld te worden:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter/ apotheker
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
- Wijze van bewaren

Aanwezigheden

Wanneer kinderen op school aankomen wanneer er nog geen toezicht is van de leerkrachten, maar zich niet melden in de opvang, is het Mini-Palet niet verantwoordelijk voor ongevallen of andere problemen.

Leerlingen die om 16.15u nog niet zijn afgehaald worden automatisch naar de studie en aansluitend naar de opvang gestuurd omdat ze anders niet onder toezicht staan. Kinderen die zelfstandig de opvang mogen verlaten op een bepaald uur, hebben een schriftelijk toelating nodig van de ouders in de agenda.

Verzekering

Het Mini-Palet heeft een verzekering afgesloten die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt van het personeel en de kinderen.

Een ongevallenpolis werd afgesloten voor lichamelijk letsels.

Kosten voor medicatie en eventuele spoedtussenkomsten door een arts of ziekenhuis zijn ten laste van de ouders.

Bij een schadegeval beperkt het Mini-Palet zich tot de bedragen die door de verzekering uitgekeerd worden. Elke schadeclaim die hoger ligt dan de door de verzekering uitgekeerde bedragen, zal verworpen worden.

Klachten:

Het Mini-Palet pleit ten allen tijde voor een open communicatie tussen directie begeleiders en ouders. Ouders hoeven nooit te aarzelen om bepaalde klachten of problemen te bespreken met de betrokkene zelf of met de verantwoordelijke van de opvang.

Klachten kunnen eveneens gemeld worden bij de directeur, Versavel Inge.

0475/271649 - inge.versavel@telenet.be

of bij Hellebuyck Sarien directeur.kleurenpalet@scholengruuthuse.net

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer:

Een aantal gegevens van ouders en kinderen worden door de kinderopvang opgenomen in een bestand voor administratieve doeleinden.

Bij het verzamelen van gegevens van uw kind respecteert de kinderopvang de nieuwe wetgeving GDPR, terug te vinden op de website van de school.

Communicatie met ouders - Privacywetgeving GDPR : We stellen persoonlijk contact met ouders voorop. Daarnaast wordt er ook via mail en via brieven informatie aan de ouders bezorgd. Hierbij houden we rekening met de nieuwe wetgeving GDPR. We verwijzen daarvoor naar de tekst op de website van de school (schoolreglement/privacyverklaring)

Akkoordverklaring : De ouders ondertekenen een document in de intekenformulieren waarin o.a. staat dat ze instemmen met het huishoudelijk reglement van de opvang (Mini-Palet), waarmee wordt bedoeld dat zij het huishoudelijk reglement ontvangen hebben en akkoord gaan met de inhoud.

**We hopen dat u na lezing van dit huishoudelijk reglement ervan overtuigd bent dat wij in onze opvang het beste willen bieden aan uw kind.
Wij zijn ervan overtuigd dat we erin zullen slagen om tot een prima samenwerking te komen.**

Namens de directie vzw Mini-Palet en directeurs Basisscholen Het Palet en Het Kleurenpalet en verantwoordelijke(n) van het Mini-Palet.