

**Schoolbrochure / reglement  
Het Kleurenpalet  
Schooljaar 2021-2022**



**VBS HET KLEURENPALET**

**Groenestraat 27, 8000 Brugge**

**Tel. : 050 66 67 86**

**GSM directeur: 0491/87 20 34**

**E-mail: [stein.meert@kleurenpalet.be](mailto:stein.meert@kleurenpalet.be)**

**secretariaat@kleurenpalet.be**

**Website: [www.kleurenpalet.be](http://www.kleurenpalet.be)**

# Schoolreglement



Beste ouder/ verantwoordelijke,  
Deze brochure is een instrument om onze schoolvisie en schoolwerking samen met de ouders waar te maken. De verschillende onderwerpen van het opvoedingsproject, het schoolreglement en de schoolorganisatie worden hierin toegelicht.

Een schoolbrochure met schoolreglement heeft in zich een opvoedende waarde. Elke school is een kleine samenleving met regels en voorschriften. Kinderen moeten leren hierin te leven en hiermee rekening te houden. Het is een stap op weg naar de integratie van het kind in de ruimere samenleving.

Al de items van de schoolbrochure 2021-2022 vormen samen het schoolreglement en ze worden aan alle ouders ter goedkeuring voorgelegd. De ouders verklaren er zich mee akkoord door te ondertekenen.

## Inhoudstafel

1. Onze school
2. De scholengemeenschap
3. Het schoolbestuur
4. Externen
5. Ons pedagogisch project / Onze schoolvisie
6. Engagementsverklaring ouders
7. Afwezigheden
8. Ziekte en ongevallen
9. Medicatie
10. Verzekering
11. Medisch onderzoek
12. Tijdelijk onderwijs aan huis
13. Logopedie

14. Lesinhouden / gebruikte methodes
15. Huiswerk
16. Zorg
17. Screening / kindvolgsysteem
18. Schoolagenda
19. Rapport en oudercontact
20. Getuigschrift einde lagere school
21. ICT/ internet/ sociale media
22. Schooluren
23. Afhalen en brengen van de kinderen
24. Naschoolse activiteiten / opvang
25. Vakantiekampen op school
26. De speelplaats
27. Het restaurant
28. Fietsen
29. Internaat
30. Maximumfactuur
31. Bewegingsopvoeding
32. Zwemmen
33. Leeruitstappen
34. Schoolreis/ Openluchtklassen
35. Rekeningen / bijdrageregeling ouders
36. Leerlinggroepen
37. Omgangsvormen
38. Verjaardag / snoep en drank

39. GSM

40. Fluojas

41. Co-schoolschap

42. Kinderdagverblijf

43. Communicatie met ouders / privacywetgeving GDPR

### **1. Onze school**

Gesubsidieerde Vrije Basisschool Het Kleurenpalet  
Groenestraat 27  
8000 Brugge

Telefoon secretariaat                      050 66 67 86  
Telefoon directeur Stein                0491 87 20 34



[Stein.meert@kleurenpalet.be](mailto:Stein.meert@kleurenpalet.be) - [secretariaat@kleurenpalet.be](mailto:secretariaat@kleurenpalet.be) - [www.kleurenpalet.be](http://www.kleurenpalet.be)

**Directeur:** meester Stein Meert

**De zorgcoördinator** staat in voor de organisatie van het zorgbeleid in onze school. De zorgcoördinator van onze school is mevr. Ann-Sofie De Meyer. Zij wordt ondersteund door de zorgleerkrachten.

**De administratieve medewerkers** staat de directeur bij in het administratief beheer van de school. De administratieve medewerker is mevr. Els Somers.

De groep leerkrachten vormt **het onderwijzend personeel**. Naast hun zuivere lesopdracht en de vele pedagogische taken vervullen ze nog diverse andere taken zoals opvang, middagtoezicht, studiebegeleiding, naschoolse activiteiten, ...

**De klassenraad** is het team van personeelsleden (zorgcoördinator, zorgleerkracht, klasleerkracht, vakleerkrachten, CLB-medewerkers, ...) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Het schoonmaken van de klassen, de gangen en de speelplaats ligt in handen van **het onderhoudspersoneel**. Juf Violeta zorgt ervoor dat alles proper en netjes is.

**De schoolraad** : Deze raad bestaat uit drie geledingen: het personeel, de ouders en vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap. Aan de schoolraad wordt een informatierecht, een advies- en overlegbevoegdheid toegekend.

De leden van de schoolraad van Het Kleurenpalet worden in oktober opnieuw verkozen.

## **2. Scholengemeenschap**

Onze school maakt deel uit van de VZW Sint-Trudo. Deze telt 9 basisscholen en 4 secundaire scholen.

Meer info op :

<http://samen.sinttrudobrugge.be/>

Coördinerend directeur voor de basisscholen : Mevr. Bieke Wittebolle

### **3. Schoolbestuur**

**Het schoolbestuur** is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Schoolbestuur Karel de Goede vzw

Administratieve zetel: Collegestraat 24 - 8310 Assebroek

De samenstelling van de Raad van Bestuur wordt nog bekend gemaakt en kan je vinden op [www.karel-verwacht-je.be](http://www.karel-verwacht-je.be).

### **4. Externen**

**Het CLB** heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, nu en in de toekomst. Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van ouders en school: als het moeilijk wordt, kun je bij het CLB terecht.

Onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met

**Vrij CLB De Havens - vestiging Sint-Andries**

**Legeweg 83A, 8200 Sint-Andries Brugge**

**050/44 02 20**

**[sint-andries@vrijclbdehavens.be](mailto:sint-andries@vrijclbdehavens.be)**

Het CLB-team bestaat uit een arts, een verpleegkundige, een maatschappelijk werker en een psycholoog of pedagoog. Je vindt de namen op de website.

De CLB-medewerkers vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kunnen leerlingen en ouders op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid en van het 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet een begeleiding pas voort als de ouder en/of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt. Je wordt nauw betrokken bij alle stappen in de begeleiding.

Bepaalde tussenkomsten kunnen niet geweigerd worden: begeleiding bij problematische afwezigheden en sommige medische onderzoeken. Als er bezwaar is tegen een onderzoek door een bepaalde arts of verpleegkundige, kan in overleg een andere arts of verpleegkundige binnen of buiten het CLB worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders. De resultaten van het onderzoek moeten aan het CLB worden bezorgd.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd.

Het CLB legt voor elke leerling een dossier aan. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy. CLB-medewerkers volgen een deontologische code die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt.

Als een leerling verandert van school is het begeleidend CLB van de vorige school verplicht het dossier van de leerling te bezorgen aan het nieuwe CLB. Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling.

Indien je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf doen. In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd.

Vrij CLB De Havens heeft een procedure om met een klacht om te gaan.

Meer informatie vind je op de website [www.vrijclbdehavens.be](http://www.vrijclbdehavens.be) en [www.vrijclb.be](http://www.vrijclb.be).

**Het LOP** (Lokaal OverlegPlatform ) heeft tot doel het inschrijvingsrecht te bewaken.

Het LOP heeft een onderzoeks-en adviesopdracht en speelt daarnaast een ondersteunende en bemiddelende rol. Het LOP is samengesteld uit directies en inrichtende machten van scholen en centra voor leerlingenbegeleiding, vertegenwoordigers van plaatselijke socio-culturele en/of economische partners, vertegenwoordigers van organisaties voor allochtonen en (kans)armen en integratiecentra voor anderstalige nieuwkomers. Onze school maakt deel uit van het Lokaal OverlegPlatform BaO Brugge.

**De priester** gaat voor in een aantal klas- en schoolvieringen. Heel speciaal voor de Eerste Communie helpt hij de leerkrachten van het eerste leerjaar met de voorbereiding en de viering.



## 5. Het pedagogisch project: Onze schoolvisie

### KRACHTIGE LEEROMGEVING



In het 'Kleurenpalet' mag IEDER kind op zijn UNIEKE manier exploreren.

Zo kunnen we SAMEN betekenisvol GROEIEN.

### WARM KLAS- EN SCHOOLKLIMAAT



Op basis van VERTROUWEN gaan we in dialoog met elkaar. Als verbonden team zorgen we voor een GEBORGEN en VEILIGE sfeer. We creëren zo een positief zelfbeeld in het zoeken naar GELUKKIG ZIJN.

### ZORGZAAM



In onze ZOEKTOCHT naar 'zorg op maat' zetten we doelgerichte en GEDIFFERENTIEERDE aanpak in de verf. We leggen het accent op een transparante communicatie met kind, ouders en ondersteunende partners.

### IDENTITEIT IN DIVERSITEIT



Als katholieke dialoogschool met een sterke IDENTITEIT, zijn we er voor iedereen, met bewondering voor DIVERSITEIT. We hebben respect voor elk kind met zijn EIGEN afkomst, cultuur en levensbeschouwing. In 'het Kleurenpalet' LEREN we SAMEN-LEVEN en ZIN-GEVEN.

### ONTWIKKELING



We bouwen BRUGGEN vanuit en naar de leefwereld van de kinderen.

LEERstof wordt LEEFstof. We volgen procesgericht de ontwikkelingsstappen van het kind vanuit het leerplan 'ZILL'. Zo stimuleren we 'zin in leven' en 'zin in leren'.

### TEAMKRACHT



Vanuit een sterke TEAM-KRACHT willen we de LEER-KRACHT in elk kind uitdagen. Leraren blijven hun kennis en vaardigheden professionaliseren

gericht op de prioriteiten van de school.

## EEN KLEURRIJKE TOEKOMST



UW kind  
bij ONS  
SAMEN op weg!

### 6. Engagementsverklaring ouders

Ouders hebben verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren. Onze school kiest voor een vlotte en aangename samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we een instapmoment, oudercontacten en andere informatiemomenten. U kunt er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment. Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kunt u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij gaan ervan uit dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen over uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen. De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Wij gaan ervan uit dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kunt zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kunt steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Wij gaan ervan uit dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal. Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij gaan ervan uit dat ouders hun best doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit door bijvoorbeeld het inschrijven bij een sportclub of jeugdbeweging.

## **7. Afwezigheden**

1. Wegens ziekte: briefje van de ouders volstaat. Dit kan 4 keer per schooljaar en voor maximum drie opeenvolgende dagen. Indien meer dan 4 keer per schooljaar of langer dan drie opeenvolgende dagen is een doktersbriefje vereist.

2. Van rechtswege: overlijden van een bloed- of aanverwant, oproeping of dagvaarding voor de rechtbank, feestdag die hoort bij jouw geloof (angelicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestant-evangelische godsdienst). Bij deze afwezigheden van rechtswege is een document ter verduidelijking vereist.

3. Afwezigheden mits toestemming directeur: rouwperiode, actief deelnemen aan culturele en/of sportieve manifestaties, deelname aan time-outprojecten, persoonlijke redenen.

4. Problematische afwezigheden: wanneer een kind 5 halve dagen onwettig afwezig is (zonder geldig bewijs zoals hierboven vermeld of wegens vakantie) dan is de school verplicht om samen met het CLB een dossier problematische afwezigheid op te starten.

## **8. Ziekte en ongevallen**

De school hanteert bij ziekte of ongeval een stappenplan. Volgens de ernst van de ziekte of het ongeval worden de volgende stappen ondernomen :

- Eerste hulp door verantwoordelijken binnen de school.
- De ouders worden op de hoogte gebracht en gevraagd hun kind af te halen.
- Indien nodig wordt een arts (schoolarts CLB, arts uit de buurt) geraadpleegd.
- Bij dringende gevallen wordt de leerling naar een spoedgevallendienst gebracht of worden de hulpdiensten gebeld.

## **9. Medicatie**

Het gebruik van medicijnen op school moet een uitzondering zijn. Eventueel toe te dienen medicatie wordt op school afgegeven; inname van medicatie gebeurt onder toezicht.

1. Een leerling moet op regelmatige basis medicijnen nemen. Dit gebeurt enkel met een attest van een dokter, ondertekend door de ouders.
2. Een leerling brengt medicijnen mee voor een voorbijgaande klacht. Dit wordt door de school uitzonderlijk aanvaard. De leerling heeft een briefje bij waarin de dokter de medicatie benoemt, de indicatie vermeldt en de dosis omschrijft.

## **10. Verzekering**

De schoolverzekering werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum Afdeling Verzekeringen, Handelsstraat 72, 1040 Brussel. De leerlingen zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen tijdens alle activiteiten door de school ingericht. Stoffelijke schade komt voor vergoeding nooit in aanmerking, behalve schade aan de bril, indien deze gedragen werd tijdens het schoolongeval en dus daardoor werd beschadigd.

De verzekering vergoedt de kosten die door de mutualiteit of een andere verzekeringsorganisme niet worden terugbetaald. Bij een schoolongeval worden de nodige formulieren aan de ouders bezorgd.

De kinderen nemen de veiligste weg van huis naar school en terug. Voor ongevallen die zich voordoen op deze weg, zijn alle leerlingen verzekerd. Wie de school zonder toelating verlaat, zal terecht gewezen worden. Leerlingen die na school snoep halen of boodschappen doen, vallen niet meer onder de verantwoordelijkheid van de school.

Voor de veiligheid rond de school vragen wij de kinderen niet op straat te spelen, maar onmiddellijk binnen te komen. Ouders die hun kinderen met de wagen ophalen of afzetten, vragen wij uiterste voorzichtigheid in de schoolomgeving.

### **11. Medisch onderzoek**

De ouders van de kleuters uit de 1ste kleuterklas worden mee uitgenodigd naar het gerichte consult van hun kind. Op die manier willen we, los van enig probleem met het kind, niet alleen het medisch consult maar ook de CLB-werking en het CLB-team van de school op een informele manier in de kijker stellen.

### **12. Tijdelijk onderwijs aan huis**

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs; 4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend).
2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
3. De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Specifieke situatie bij chronische ziekte (=een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt):

1. Voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind

daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.

2. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen.

Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

### 13. Logopedie / Revalidatie

Indien nodig wordt in samenspraak met de ouders gezocht naar een aangepast begeleidingstraject.

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind therapie te laten volgen tijdens de lesuren. Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lesuren moet plaatsvinden;
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- Een advies van het CLB dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lesuren vereist is.

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht. De school staat zeker open voor een aanvraag, therapie tijdens de schooluren heeft als voordeel dat er een nauw contact is tussen de therapeut en de klasleerkracht.

### 14. Lesinhouden / gebruikte methodes

#### \* Godsdienst :

We werken met de methode "Tuin van Heden.nu" in alle klassen.

#### \* Taal :

- In het 1ste leerjaar gebruiken we als leesmethode "Ik lees met hup en aap".

- Vanaf het 2de t.e.m. 6de leerjaar kiezen we voor de taalmethode "Talent voor taal". De echte taalsituaties en levend taal materiaal zijn niet alleen zinvol, ze maken de taallessen bovendien ontzettend boeiend. Kinderen zijn extra gemotiveerd omdat elke les leuk en uitdagend is.



#### \* Wiskunde :

Reken Maar is een wiskundemethode die afgestemd is op de eindtermen en de leerplannen. Reken Maar gaat voor een herwaardering van klassikale instructie en automatiseren. In de onderbouw (1ste tot en met 3de leerjaar) wordt er veel aandacht besteed aan het opbouwen van basisvaardigheden om flexibel rekenen in de bovenbouw

(4de tot en met 6de leerjaar) alle kansen te geven. Reken Maar voorziet in veel variatie om de lessen interactief, boeiend en motiverend te maken.



### **\*Wero :**

Tijdens de wero-lessen worden diverse bronnen gebruikt maar met voorsprong 'Op Verkenning'. Wero wordt volledig uitgewerkt binnen ons vernieuwde leerplan: Zin in leren, zin in leven.

### **\*Muzische vorming :**

In de muzische vorming werken we rond de 5 domeinen : Beeld - Muziek - Bewegingsexpressie - Drama - Woord.

We organiseren 1 x per jaar een muzische dag op schoolniveau waar we de kinderen van de lagere school een breed aanbod geven van muzische workshops.

### **\*Sociale vaardigheden :**

Sociale vaardigheden komen in alle lessen aan bod. Dit wordt in bepaalde lessen nog extra in de kijker gezet. Binnen Zin in Leren, zin in leven komt dit aan bod via de persoonsgebonden doelen.

### **\*Schrift :**

In onze school gebruiken we de methode schrift 'Handschrift D'haese.nu'. Die is opgebouwd rond een doorgaande leerlijn van het eerste tot het vierde leerjaar. De kinderen leren stapsgewijs letters, letterverbindingen, woorden en zinnen schrijven. In het eerste leerjaar wordt het schriftbeeld opgebouwd en vastgezet. In het tweede leerjaar worden de hoofdletters aangeleerd. Elke hoofdletter wordt systematisch aangeleerd en ingeoefend. Leerjaren 3 en 4 zijn meer gericht op herhalen en oefenen via leuke en uitdagende schrijfoopdrachten. De grootte van de letters en de schrijfliijnen veranderen mee met de motorische ontwikkelingen van de kinderen.

### **\*Bingel :**

Het oefenplatform Bingel wordt gebruikt om zowel de lesinhouden van taal als van rekenen in te oefenen. De kinderen krijgen bij het begin van het schooljaar een persoonlijke login waarmee ze onbeperkt ook thuis kunnen oefenen op [www.bingel.be](http://www.bingel.be).

## **15. Huiswerk**

Als team zijn we van opvatting dat **huiswerk** een belangrijk onderdeel is van het onderwijs en van het leren 'leren' van onze kinderen. Huiswerk is voor de leerkracht een werkvorm om bepaalde doelstellingen te bereiken. We sommen ze hieronder op in volgorde van belangrijkheid:

Het voornaamste doel is de brug die huiswerk legt tussen school en thuis. Huiswerk biedt de school de kans om de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren. Als ouder krijgt u zicht op wat uw kind van leerstof aangeboden krijgt en hoe uw kind deze

leerstof verwerkt. Het laat ook zien hoe het leren van uw kind verloopt. Op die manier ligt de weg voor een open communicatie tussen school en ouders open.

Een tweede belangrijke doelstelling die we betrachten via het huiswerk is een uitbreiding van de leertijd om verder inoefenen en automatisatie mogelijk te maken. Huiswerk is een extra oefening van de geziene leerinhoud en we geloven dat deze bijkomende inoefening onze kinderen vaardiger maakt in het verwerven van de leerinhoud.

Ten derde is het schoolteam van mening dat via het huiswerk een plichtsbewustzijn kan groeien. Via het maken van huiswerk leren de kinderen beetje bij beetje zelfstandig te werken. Op die manier bereiden we hen ook voor op het werken in het secundair onderwijs.

Wat verwachten we van de ouders in verband met huiswerk?

- Een positieve ingesteldheid t.o.v. huiswerk.
- een goede werkomgeving bieden (rust, orde, gepast tijdstip).
- Uw kind aansporen om te beginnen. Een eerste stap kan zijn de schoolagenda te overlopen.
- U mag de les zelf al eens opvragen (vooral bij de jongsten) of ook indien uw kind daar zelf naar vraagt (bij de oudsten). We denken hierbij aan wero-toetsen, tafels opvragen, leertertjes lezen,...
- Kinderen van de eerste graad hebben nood aan een luisterend oor bij het hardop lezen.
- Bij jongere kinderen controleren of het huiswerk gemaakt is.
- Problemen zo snel mogelijk signaleren aan de leerkracht.
- Zelfstandigheid stimuleren (ook b.v. bij het maken van de zwemzak, de schooltas..). Hoe ouder kinderen worden, hoe meer zelfstandigheid ze verwerven. Geef hen de autonomie die ze verdienen en aankunnen. Voor jonge kinderen kan het nodig zijn om toezicht te houden, kinderen van de derde graad kunnen hier hun eigen verantwoordelijkheid opnemen in het plannen en uitvoeren van hun taken. Het zelfstandig leren werken begint in klas. Hierin worden de kinderen goed begeleid.

Wat verwachten we **niet** van de ouders:

- Ouders moeten het huiswerk niet verbeteren of samen met hun kind maken.
- Ouders hoeven geen extra uitleg te geven. Het kan voor kinderen heel verwarrend zijn wanneer leerinhouden op een verschillende manier uitgelegd worden aan kinderen.
- Ouders dienen geen bijkomende oefeningen te geven.
- Slordige werkjes hoeven niet overgeschreven te worden. Als leerkracht leren we meer over de vaardigheden van het kind in het zelfstandig werken indien wij het eigen werk van de kinderen zien, inclusief gegomsel, doorhalingen, verbeteringen van het kind.

We streven er als leerkrachtenteam naar om de echte planning van het huiswerk tot en met het vierde leerjaar goed te begeleiden. Wanneer huiswerkbundels gegeven worden, wordt hierop aangegeven wanneer de taken dienen gemaakt te worden. Pas vanaf het 5de leerjaar - naarmate de leerlingen er klaar voor zijn - laten wij steeds meer de

planning van het huiswerk over aan de kinderen, als voorbereiding op de secundaire school.

In samenspraak met de zorgleerkracht en de leerkracht kan er gedifferentieerd worden tijdens het huiswerk.

## **16. Zorg**

Op het einde van augustus kunnen de leerlingen en kleuters met hun ouders met hun toekomstige klas en leerkracht komen kennismaken tijdens de onthaalnamiddag. In de laatste week van september of de eerste week van oktober, tijdens de infoavond, worden alle ouders uitgenodigd om samen met de klastitularis even het programma en de aanpak te bespreken.

Hiermee willen we de ouders wat duidelijkheid bieden wat betreft de gebruikte werkwijze bij het lezen, schrijven en rekenen e.a.

Op geregelde tijdstippen wordt een contactavond gehouden waarop de klasleerkracht en de ouders heel specifiek de vorderingen van hun kind bespreken. Deze avonden staan genoteerd in de kalender en ouders worden tijdig verwittigd. Deze data zijn verschillend in alle afdelingen. De talentenkaart of observatiefiche bij de kleuters en de rapporten bij de leerlingen dienen hierbij als leidraad.

De directie en de leerkrachten zijn ook altijd bereid om een afspraak te maken voor een gesprek.

### **Wie 'zorg't er mee op school?**

Binnen onze school kunnen wij rekenen op een bekwame zorgcoördinator: juf Ann-Sofie De Meyer.

Buiten onze school kunnen wij beroep doen op Het CLB-team en in sommige specifieke situaties op een extra leerkracht uit het ondersteuningsnetwerk Noord.

### **Wat betekent voor ons: 'Zorg'?**

Vanuit onze school proberen wij problemen zo goed mogelijk te ondersteunen door na te gaan wat er in de klas kan gebeuren maar ook na te gaan of er eventueel extra begeleiding nodig is. Samen met ons team willen wij het beste voor uw kind en staan wij steeds klaar om hen te begeleiden zodat we het beste uit elk kind kunnen halen. Zorg is even belangrijk voor leerlingen die nood hebben aan sneller als aan trager leren. In beide gevallen wil de leerling vooral aansluiting vinden in de klasgroep, vandaar dat de zorg volgens ons "onopvallend" voor de leerlingen moet aanwezig zijn en door de klasgroep als de norm wordt gezien. Soms kan een leerling ook zelf om zorg vragen, de vraag hoeft niet altijd vanuit vaststellingen van de leerkracht te komen.

### Wat betekent voor ons: 'Zorg in de klas'?

'Zorg in de klas' betekent voor ons niet 'zorg als er al problemen zijn'. Als wij spreken van 'zorg in de klas' dan spreken we van een preventieve basiszorg. Zorg in de klas laten wij uitschijnen op vele vlakken en in eerste plaats op de ondersteuning van de kinderen. We creëren een omgeving waarin de kinderen optimaal kunnen leren en waar wij hun denkproces kunnen ondersteunen. Naast deze stimulans voor kinderen gaan wij ook preventief te werk. Kinderen leren nu eenmaal op een ander tempo en daar houden ook wij rekening mee! Onze school verkiest om zorg IN de klas te geven wat inhoudt dat de zorgjuf begeleidt in de klas.

Als er echter aanhoudende problemen zijn bij een bepaalde leerstof dan kan een extra uurtje 'zorg' (buiten de klas) zeker geen kwaad. Leerkrachten en zorgleerkrachten staan steeds in contact zodat de begeleiding op maat is van uw kind.

Voor anderstalige kinderen richt onze school onthaalonderwijs in. We krijgen hiervoor een extra urenpakket van het Ministerie van Onderwijs. Het onthaalonderwijs heeft tot doel leerlingen die niet vertrouwd zijn met het Nederlands en die onlangs in België zijn aangekomen, op te vangen, hen zo snel mogelijk Nederlands te leren en hen te integreren in de onderwijsvorm en studierichting die het nauwst aansluit bij de individuele capaciteiten van deze anderstalige nieuwkomers. Ons onthaalonderwijs betreft aldus twee actieterreinen; enerzijds een luik ter bevordering van de taalvaardigheid Nederlands, anderzijds een luik ter bevordering van de sociale integratie.

De leerdoelen hebben betrekking op dagdagelijkse concrete situaties, op de eigen leefwereld van het kind, in klas, op school, thuis.

Voor een deel van de dag beogen we een integratie binnen de klasgroep autochtone leerlingen. Op verschillende momenten neemt een extra leerkracht de kinderen afzonderlijk voor individuele of groepsgebonden taalvaardigheidstraining.

### **17. Screening / kindvolgsysteem**

Alle leerlingen van de derde kleuterklas worden één maal per jaar gescreend op de evolutie voor "taalvaardigheid" en "rekenvoorwaarden." Ook de ontwikkelingsaspecten (welbevinden, betrokkenheid, denkontwikkeling, taalontwikkeling, socio-emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, morele ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, muzische ontwikkeling, zelfsturing) worden gescreend en omschreven bij alle kleuters.

De leerlingen van het eerste leerjaar tot en met het zesde leerjaar worden onderzocht op hun leesniveau, hun spellingsniveau en hun wiskundeniveau. Dit gebeurt op het einde van de maand september en op het einde van de maand januari. De testen werden opgesteld door het CLB en zijn relevant voor heel Vlaanderen. Ze zijn op een doordachte manier samengesteld en zijn volledig gekoppeld aan de officiële leerplannen die door alle leerkrachten worden gevolgd. Hierdoor krijgen we een beeld van de leerling: "Wat is reeds verworven, wat is in evolutie en waaraan moet nog worden gewerkt?". De resultaten vormen de basis voor het gesprek tussen de directeur, de klastitularis, de CLB-medewerker, de zorgleerkrachten en indien nodig nog andere betrokken personen. De resultaten worden nooit gebruikt als toets of als punten voor een rapport. Alle resultaten worden genoteerd in het leerlingendossier en worden door de leerkrachten geraadpleegd. Dit alles ook om de kwaliteit van ons onderwijs goed te bewaken.

De testen zijn een onderdeel van het totaalbeeld dat we van de leerling willen krijgen. We hebben bovendien aandacht voor het socio-emotioneel "zijn" van de leerling. We willen zeker weten wat de sterke punten van de leerling zijn. Uw kinderen, onze zorg. Hebt u nog vragen, dan kunt u daarvoor steeds bij de directeur of bij de zorgcoördinator terecht.

Ook in de lagere school worden de ontwikkelingsaspecten (welbevinden, betrokkenheid, denkontwikkeling, taalontwikkeling, socio-emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, morele ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, muzische ontwikkeling, zelfsturing) gescreend bij alle leerlingen. Dit gebeurt twee keer per jaar.

Deze bevinden worden genoteerd binnen ons kindvolgsysteem 'Questi'. Op deze manier gaat de informatie niet verloren en kunnen we ook de evolutie doorheen de jaren goed in beeld brengen.

### **18. Schoolagenda**

De kleuters krijgen een heen-en-weer -schriftje waarin de kleuterleidster allerhande mededelingen neerschrijft. Als ouder kunt u daarin ook alles noteren wat u de kleuterleidster wenst mee te delen. Ook de blog is een handig instrument om het klasgebeuren te kunnen volgen.

De schoolagenda van de lagere school is bedoeld als dagelijks contact tussen de ouders en de school. Het is een gebruiksvoorwerp om het huiswerk te plannen en een middel bij uitstek om berichten uit te wisselen. Dagelijks erin aanduiden welke taken reeds in orde zijn of welke lessen geleerd werden is een aanzet tot leren 'leren'. **Een dagelijks nazicht door de ouders is echt wel noodzakelijk (tekenen voor gezien).**

### **19. Rapport en oudercontact**

In de loop van het schooljaar wordt de ontwikkeling van de kleuter aan de hand van een observatiefiche en een klasscreening zeer goed opgevolgd. Voor de kleuterschool zijn er contactavonden (voor de kerstvakantie, paasvakantie en einde juni) waarop met de kleuterleidster over de vorderingen van uw kleuter gepraat kan worden. U kunt steeds de kleuterleidsters aanspreken voor een tussentijds gesprek.

De vorderingen van de leerlingen van de lagere school worden op regelmatige tijdstippen geëvalueerd en gerapporteerd naar de ouders. Er zijn oudercontacten eind oktober, met Kerstmis, met Pasen en op het einde van het schooljaar.

U wordt tijdig op de hoogte gebracht van de oudercontacten.

## **20. Getuigschrift einde lagere school**

Vanaf het schooljaar 2021-2022 krijgen alle leerlingen op het eind van het basisonderwijs een getuigschrift. Leerlingen over wie de klassenraad oordeelt dat ze in voldoende mate alle doelen in het leerplan bereikt hebben, krijgen het getuigschrift basisonderwijs. De andere leerlingen krijgen een getuigschrift dat aangeeft welke doelen ze bereikt hebben.

## **21. ICT / internet / sociale media**

Alle klassen beschikken over ten minste één of meerdere klascomputers en internetaansluiting, een interactief digitaal bord en Ipads.

Op school is er een leerlijn ICT (Informatie- en CommunicatieTechnologie) voor het volledige schooljaar. De leerlijn bevat een reeks elementaire vaardigheden die de kinderen moeten beheersen tegen het einde van de lagere school.

De website van de scholen toont heel wat beelden uit het schoolleven, menu's en de kalender. De site wordt regelmatig geüpdatet: [www.kleurenpalet.be](http://www.kleurenpalet.be)

Sociale media bieden de leerlingen heel wat mogelijkheden. We staan daar ook positief tegenover. We maken hen wegwijs in het ruime aanbod en leren van de leerlingen zelf. Zoals bij de meeste zaken, stellen we ook hier grenzen voor de leerlingen, vooral om hen te beschermen. Sociale media, foto's en films maken op school kan enkel met de uitdrukkelijke toestemming van een leerkracht en in functie van een les of activiteit. Om controle te hebben en te kunnen ingrijpen indien nodig, stellen we in het begin van het schooljaar een overeenkomst op samen met de leerlingen en de ouders. We willen hen op die manier op weg helpen en tips geven.

Er zijn van de verschillende afdelingen Facebookpagina's.

Deze kanalen worden echter niet gebruikt voor belangrijke info maar eerder voor extra beeldmateriaal en/of weetjes voor ouders en leerlingen die graag alles op de voet volgen.



VBS Het Kleurenpalet

Speelplaats Groenestraat





## **22. Schooluren**

Voorschoolse opvang van 7.00u tot 8.15u

08.30 Het belteken (**Maandag: 09.00u**)

11.40 Einde van de lessen (**Kleuter: 11.30u**)

12.55 Het belteken

16.00 Einde van de lessen (**op vrijdag: om 15.30u**)

16.10 Studie (niet op vrijdag) + opvang tot 18.00u

-> opvang tot +/- 18u , op woensdag vanaf 12.30u aan het Simon Stevinplein

## **23. Afhalen en brengen van de kinderen**

Wij vragen een stipte aanwezigheid, ook voor kleuters is dit belangrijk. Zo kan uw kind rustig de dag starten en is het onmiddellijk opgenomen in de dagactiviteiten.

We vinden het niet gebruikelijk dat kinderen tijdens de activiteiten of lessen worden afgehaald en vroeger dan voorzien de klas verlaten. Uitzonderingen worden vooraf aan de klastitularis en eventueel aan de directie gemeld.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort. De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten. Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand mee wie het kind mag afhalen.

Leerlingen die te laat zijn, moeten de reden hiervan melden bij de directeur of de leerkracht. Net zoals een afwezigheid, wordt ook het te laat komen genoteerd in het aanwezigheidsregister van de klas. Deze gegevens moeten doorgegeven worden aan het Ministerie van Onderwijs.

## **24. Naschoolse activiteiten / activiteiten over de middag / studie -> zie ook werking Mini-Palet vzw**

Over de middag en na school worden er activiteiten georganiseerd. Een aantal activiteiten over de middag zijn inbegrepen in de prijs van middagtoezicht en voor andere, betalende activiteiten moet u inschrijven. Ouders krijgen via een brief de mogelijkheid om de kinderen in te schrijven.

Ouders ontvangen een attest voor de opvang. Ze kunnen het voegen bij hun belastingaangifte.

Op woensdagnamiddag is er geen les. De kinderen kunnen wel op school blijven eten (warm of koud) en deelnemen aan de namiddagactiviteiten (crea, zwemmen,

filmvoorstelling, ...). De activiteiten starten om 13.00u en duren tot 16.00u. Aansluitend is er opvang.

Aanvulling voor woensdagnamiddag:

Om 12.30u gaan de kinderen die nog overblijven in de Groenestraat met de taxibus naar de Mariastraat.

Let op, de kinderen keren niet meer terug naar de Groenestraat maar moeten opgehaald worden in de afdeling Mariastraat (poortje opvang Simon Stevinplein).

Middagtoezicht :	€1.50
Studie/opvang :	€2/u
Woensdagactiviteit van 13u tot 16u :	€6 (drankje en koekje inbegrepen)

De leerlingen kunnen ook terecht in de huiswerkschool "Integraal" op maandag, dinsdag en donderdag.

## **25. Vakantiekampen op school**

Tijdens de krokus-, Paas-, herfst- en zomervakantie worden in onze scholen vakantiekampen georganiseerd door vzw Mini-Palet en externen. De initiatieven worden tijdig aangeboden aan de ouders. Er is een online systeem te vinden op de website om plaatsjes te reserveren voor uw zoon/dochter.

## **26. De speelplaats**

De speelplaats is een ontspanningsruimte waar pesten, ruzie maken of ander hinderlijk gedrag niet thuis horen. Regelmatig zorgen wij voor vernieuwing op de speelplaats om de kinderen te blijven boeien. Het verlaten van de speelplaats tijdens de vrije momenten kan enkel mits toestemming, evenals het betreden van de klaslokalen en de gangen. In alle afdelingen is er een overdekte speelruimte en een afzonderlijke speelplaats voor de kleuters.

## **27. Restaurant**

De kinderen kunnen een warme maaltijd of een lunchpakket gebruiken op school. Er is een schoolrestaurant waar toezicht gehouden wordt. De warme maaltijden en soep worden bereid in een eigen keuken door een ervaren kok(kin) van Scolarest. Er is keuze tussen soep en een warme maaltijd; water wordt gratis aangeboden.

### **Groenestraat : maaltijden kleuter / lager**

Warme maaltijd kleuter (maaltijd + soep )	Prijs : € 3,20
Warme maaltijd lager (maaltijd + soep )	Prijs : € 3.60
Soep voor bij de boterhammen	Prijs : € 0.55

Water

Gratis

## **28.Fietsen**

Voor de leerlingen die met de fiets naar school komen, is er plaats voorzien in de fietsenstalling. Het gebruik van de fietsenstalling gebeurt onder eigen verantwoordelijkheid. Gebruik zeker een fietsslot. Bij voorkeur geen fietsen in de inkomhal van de school.

## **29.Internaat (enkel voor meisjes):**

Enkel als de organisatie het toelaat, wordt er internaat georganiseerd in de Groenestraat. Afspraken worden gemaakt met de directie van de basisschool en de internaatbeheerder.

## **30.Maximumfactuur**

Onze school houdt rekening met de maximumfactuur. Dit wil zeggen dat er een maximum kan gefactureerd worden door de school voor verplichte schoolactiviteiten.

Voor het kleuter bedraagt deze 45 euro.

Voor het lager 90 euro.

Wie recht heeft op onderwijscheques krijgt deze maximumfactuur afgetrokken van de schoolrekening. We hebben enkel een klevertje van de mutualiteit nodig.

## **31.Bewegingsopvoeding:**

Uitrusting: truitje met opdruk logo van de school, blauw sportbroekje (niet-verplicht).

Sportschoenen. Alles in een sporttas stoppen en naamtekenen.

Als de leerlingen gaan zwemmen, wordt er aanvullend een uur bewegingsopvoeding gegeven. Als de leerlingen niet gaan zwemmen, worden er twee uren bewegingsopvoeding georganiseerd.

(niet-verplichte bijdrage):

-Sporttruitje	Prijs : € 9
-Sportbroekje (blauw)	Prijs : € 9

sportactiviteiten tijdens de schooluren. (verplichte bijdrage, rekening houdend met de max factuur) :

-Sportdag	Richtprijs: € 18,00
-sportdag kleuters	Richtprijs: € 5,00
-sportieve namiddag	Richtprijs :€ 5,00
-Rolleballe / Kronkeldidoe/SVS sport activiteiten	Richtprijs: € 5,00
-Meester op de fiets	Richtprijs: € 3,00
-Schaatsen	Richtprijs: € 5,00



### **32. Zwemmen :**

De data van de zwemlessen staan in de kalender van de school. De zwemlessen starten in het 2<sup>de</sup> kleuter t.e.m. het 6<sup>de</sup> leerjaar.

Voor sommige klassen is dat in de Valkaart in Oostkamp (verplaatsing met de bus), voor andere klassen in Jan Guillini in Brugge (verplaatsing te voet). Definitieve regeling wordt gemaakt bij aanvang van het schooljaar.

Wie niet zwemt, gaat mee naar het zwembad en betaalt alleen de bus.

Mee te brengen : Zwempak of zwembroekje, 2 handdoeken.

De zwemlessen moeten door alle kinderen gevolgd worden.

Indien uw kind om een of andere reden niet mag zwemmen vragen we om een attest mee te geven t.a.v. de leerkracht lichamelijke opvoeding.

-Zwemmen (verplicht, rekening houdend met de max factuur)	Prijs : € 1,00
-Busvervoer naar zwembad (facultatief)	Prijs : € 2,00

### **33. Leeruitstappen :**

We streven ernaar elk schooljaar 1 theaterbezoek en 1 filmvoorstelling te organiseren. Daarnaast gaan we ook steeds voor de leerlingen op zoek naar leerrijke uitstappen.

(verplichte bijdrage, rekening houdend met de max factuur)	
-Film- of toneel voorstelling	Richtprijs : €5,00
-Kinderboerderij	Richtprijs : €6,00
-Bosdag (kleuter en lager)	Richtprijs : €5,00
-Ecoproject in de derde graad	Richtprijs: €5,00
-muzische projecten	Richtprijs: €2,50
-wero-uitstappen	Richtprijs: €5,00
-muzische dag	Richtprijs: €6,00
-talentendag (sociale vaardigheden)	Richtprijs: €5,00

### **34. Schoolreis / Openluchtklassen :**

Er wordt tijdens het schooljaar een schoolreis of openluchtklas georganiseerd in de verschillende leerjaren.

Beiden hebben een educatieve en ook een recreatieve waarde.

Deze activiteiten zijn niet verplicht. Ons streefdoel is wel dat alle kinderen kunnen deelnemen aan deze extra-muros activiteiten. De thuisblijvende leerlingen moeten naar



school komen en worden in een andere klas opgevangen.

Verplichte bijdrage, rekening houdend met de aparte maximumfactuur voor extra muros.

Schoolreis (lagere school en kleuterschool)	Richtprijs : €24,00
Meerdaagse uitstappen Het Kleurenpalet:	
-Boerderijklassen 1 <sup>ste</sup> graad	Richtprijs : €140 (3 dagen)
-Bokrijk 2 <sup>de</sup> graad	Richtprijs : €140 (3 dagen)
-Sportklassen 3 <sup>de</sup> graad	Richtprijs : €140 (3 dagen)

### 35. Rekeningen / Bijdrageregeling ouders :

Onze school biedt kosteloos onderwijs aan om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken. Vanuit ons opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen daarvoor een bijdrage.

Voor een aantal posten kennen we de kostprijs niet vooraf. We geven daarvoor richtprijzen. Deze prijzen worden overlegd in de schoolraad.

De kinderen krijgen maandelijks een rekening mee naar huis. Het bedrag kan overgeschreven worden. Het is ook mogelijk om een domiciliëringsopdracht te geven. Voor opvang en middagtoezicht stelt vzw Mini-Palet maandelijks een rekening op. Ook voor deze rekening is het mogelijk een domiciliëringsopdracht te geven. We streven ernaar beide rekeningen op hetzelfde moment en vóór de 15<sup>de</sup> van de volgende maand mee te geven, enkel rond vakantieperiodes of bij overmacht (technische problemen) kan dit afwijken.

Indien ouders gescheiden zijn, kunnen ze, indien ze dit wensen, twee rekeningen laten opmaken: één voor de ene partij, één voor de andere partij. Hierbij wordt een verdeelsleutel van 50 % gehanteerd. Kortom, beide partijen betalen dan elk de helft van de factuur. Indien nodig kan die verdeelsleutel ook aangepast worden.

Indien ouders gescheiden zijn en er geen eensgezindheid is of onduidelijkheid betreffende het vereffenen van de rekeningen, zal de school ook een verdeelsleutel van 50% hanteren en elke ouder de helft van de rekeningen aanbieden. Beide partijen worden dan ook elk aansprakelijk gesteld voor de helft van de rekening. De praktische afhandeling tussen beide ouders is verder geen zaak van de school.

Indien u problemen ondervindt om de schoolrekening te betalen, kunt u contact opnemen met het directieteam van de school of mevr. Ilse Vermeersch (maatschappelijk werker

CLB). Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school echter de noodzakelijke rechtsmiddelen aanwenden. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, zullen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

We houden steeds rekening met de maximumfactuur. Deze is wettelijk bepaald, meer info daarover staat in de schoolreglementering.

### **36. Leerlingengroepen**

De klassenraad beslist in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

### **37. Omgangsvormen**

In de klas spreken we algemeen Nederlands. We stellen het bijzonder op prijs dat de kinderen onder elkaar ook een voorname taal hanteren. Verdraagzaamheid, wellevendheid en eerlijkheid vinden wij essentieel.

Op een leerwandeling of didactische uitstap verwachten wij een aangepast gedrag. We houden van een verzorgde kledij op school met oog voor hygiëne, veiligheid en soberheid. Een extravagant uiterlijk door piercing, uitdagende haarkleuring/kledij worden niet toegelaten.

De school beslist telkens wanneer de noodzaak zich voordoet of bepaalde nieuwe trends inzake kledij en/of lichaamsversiering passen bij de algemene schoolcultuur. De nieuwe afspraken worden kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief van de school en worden opgenomen in het schoolreglement.

De school laat geen hoofddeksels omwille van religieuze redenen toe.

### **38. Verjaardag / Snoep en drank**

Snoep en kauwgom meebrengen is niet toegelaten. Het meenemen van een voedzame koek, broodje of fruit is toegelaten. Ter gelegenheid van een verjaardag kan een klein traktaat voor de medeleerlingen meegebracht worden. Dit is echter geen verplichting.

De kinderen mogen een drankje meenemen naar school voor tijdens de pauze of net vóór de studie. Een brikje, een plastic flesje met water of fruitsap is toegelaten, een blik of een flesje frisdrank niet. We geven steeds de voorkeur aan gezonde keuzes en een drankje uit een herbruikbare drinkfles.

### **39.GSM:**

Ouders mogen hun kind een GSM meegeven. Binnen de school gelden wel een aantal duidelijke afspraken :

Het toestel moet tijdens de schooluren uitgeschakeld zijn, ook over de middag als het kind op school blijft.

Enkel na overleg met de directeur of een leerkracht mag de GSM tijdens de schooluren gebruikt worden. Dit overleg moet herhaald worden bij ieder nieuw gebruik van de GSM. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies of diefstal.

### **40.Flujas**

De school heeft flujasjes. Deze worden gebruikt bij de verplaatsing n.a.v. buitenschoolse (sport)activiteiten. Het is ook aangewezen deze te gebruiken voor de verplaatsing met de fiets of te voet naar school.

Elke leerling krijgt bij het begin van het schooljaar een jasje in bruikleen alsook een zwem- en turnzak. Bij verlies of schade wordt 5 euro aangerekend.

### **41.Co-schoolschap**

Het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft, kan niet. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

### **42.Kinderdagverblijf**

Onze school heeft een eigen mini-crèche voor kinderen van 0 tot 3 jaar . Ouders die interesse hebben, kunnen de verantwoordelijken aanspreken.

Giststraat 1: mevr. Joyce Strubbe : 0476/ 656616

### **43.Communicatie met ouders - Privacywetgeving GDPR**

We stellen persoonlijk contact met ouders voorop. Daarnaast wordt er ook via mail en via brieven informatie aan de ouders bezorgd. Hierbij houden we rekening met de

nieuwe wetgeving GDPR. We verwijzen daarvoor naar de tekst op de website van de school (schoolreglement/privacyverklaring).

**Lees ook het reglement na van "vzw Mini Palet" - alles over middagtoezicht, opvang tijdens vakanties, op vrije dagen, voor- en naschools.**

**Lees ook de brochure schoolreglementering met de wettelijke bepalingen voor alle basisscholen.**